

SOALAN-SOALAN LAZIM

1. Apakah yang dimaksudkan dengan sistem pindah milik?

Sistem pindah milik hartanah ialah satu proses atau mekanisme perundangan yang digunakan untuk **memindahkan hak milik sesuatu hartanah** (seperti tanah, rumah, atau bangunan) daripada seorang pemilik kepada pemilik yang lain **secara sah dan berdaftar** mengikut undang-undang

2. Mengapakah sistem pindah milik penting kepada percukaian MPPD?

Sistem pindah milik **penting kepada percukaian** kerana ia menjadi asas kepada kerajaan untuk **mengenal pasti pemilik harta yang sah, menilai cukai yang tepat, dan menguatkuasakan pematuhan cukai.**

3. Apakah jenis-jenis pindah milik yang wujud?

A. Pindah Milik Melalui Jual Beli (BORANG I)

- Berlaku apabila harta dijual oleh pemilik kepada pembeli.
 - Melibatkan bayaran harga harta.
 - Jenis paling biasa dalam transaksi hartanah.
 - Perlu didaftarkan secara sah di Pejabat Tanah.
-

B. Pindah Milik Melalui Hibah (BORANG J)

- Pemindahan harta secara **percuma** semasa pemilik masih hidup.
 - Biasanya antara ahli keluarga.
 - Tidak melibatkan jual beli atau balasan wang.
-

C. Pindah Milik Melalui Pewarisan (Pusaka) (BORANG J)

- Berlaku selepas kematian pemilik asal.
 - Harta dipindahkan kepada waris yang sah.
 - Mengikut undang-undang pusaka Islam atau sivil.
-

D. Pindah Milik Melalui Wasiat (BORANG J)

- Pemindahan harta berdasarkan wasiat yang dibuat oleh pemilik sebelum meninggal dunia.
 - Dilaksanakan selepas kematian pewasiat.
 - Tertakluk kepada syarat undang-undang.
-

E. Pindah Milik Melalui Hadiah (BORANG J)

- Hampir sama dengan hibah tetapi boleh berlaku dalam konteks bukan keluarga.
 - Tidak melibatkan balasan wang.
-

F. Pindah Milik Melalui Pertukaran (BORANG I)

- Berlaku apabila dua pihak bersetuju menukar harta antara satu sama lain.
 - Nilai harta mungkin sama atau berbeza.
-

G. Pindah Milik Melalui Perintah Mahkamah (BORANG I)

- Berlaku akibat keputusan mahkamah.
- Contohnya dalam kes perceraian, hutang, atau pertikaian harta.

3. Siapakah pihak yang terlibat dalam proses pindah milik?

Pihak terlibat samada **Penjual, pembeli atau Pejabat peguam**

4. Apakah dokumen yang diperlukan disediakan untuk permohonan pindah milik?

Menyediakan dokumen berkaitan dengan proses pindahmilik seperti berikut;

- a. Salinan Kad Pengenalan Pemilik Baru dan Pemilik Lama (jika ada)
- b. Salinan Geran Hakmilik Pemilik Baru
- c. Salinan Borang 14A (Pejabat Tanah)
- d. Salinan Perjanjian Jualbeli
- e. Salinan Perisytiharan Jualan / Memorandum Jualan
- f. Salinan Deed of Assignment (jika berkaitan master title)

5. Berapa lama tempoh masa yang diperlukan untuk melengkapkan dan kelulusan pindah milik?

Merujuk kepada permohonan yang dihantar dan bayaran yang telah dibuat, proses kelulusan dan pengemaskinian pindahmilik akan mengambil masa 7 hingga 14 hari bekerja. Permohonan yang telah lulus boleh mendapatkan surat kelulusan melalui sistem tersebut.

6. Apakah prosedur jika berlaku kesilapan dalam permohonan pindah milik?

Sekiranya berlaku masalah semasa pengisian dalam permohonan atas talian tersebut, anda boleh menghubungi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta di talian 06-6462057 atau emel ke jpph@mppd.gov.my untuk langkah seterusnya.

7. Bagaimanakah keselamatan data pengguna dijamin?

Segala permohonan pindahmilik yang dilakukan adalah tertakluk pematuhan kepada undang-undang perlindungan data (contoh: PDPA) dan data hanya digunakan untuk tujuan yang dibenarkan.